

แผนการดำเนินงาน PM -31 : การเตรียมห้องและอุปกรณ์

สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2559

ระดับงานบริหารงานทั่วไป

ระดับงานบริการวิชาการ

ระดับงานวิจัย

ระดับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	ภาระงาน / โครงการ / กิจกรรม		ปีการศึกษา 2559													หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ				
			พ.ศ. 2559					พ.ศ. 2560													
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.							
1	กำหนดผู้รับผิดชอบ	P	■	■	■																หัวหน้าสำนักงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา
		A																			
2	พิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	P	■	■	■																ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
		A																			
3	สำรวจครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ภายในห้อง	P	■	■	■																นางศิริภา ชันติโกมล
		A																			
4	จัดทำทะเบียนห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/ อุปกรณ์ภายในห้อง	P	■	■	■																นางศิริภา ชันติโกมล
		A																			
5	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ และแผนการบำรุงรักษา	P	■	■	■																นางศิริภา ชันติโกมล
		A																			
6	ดำเนินการเตรียมห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/ อุปกรณ์ภายในการบำรุงรักษา	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		นางศิริภา ชันติโกมล
		A																			
7	ประเมินความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/ เครื่องมือ/อุปกรณ์	P																■	■		นางศิริภา ชันติโกมล
		A																			
8	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ ห้องและอุปกรณ์	P																■	■		นางศิริภา ชันติโกมล
		A																			
9	ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาผลการ ดำเนินงาน	P																■	■		นางศิริภา ชันติโกมล
		A																			

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นางศิริภา ชันติโกมล)

วันที่ 1 สิงหาคม 2559

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ

(นายอนิรรต หาสุข)

วันที่ 1 สิงหาคม 2559